

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT VAN ARV ACHILLES

Artikel 1: overkoepelende organen

De vereniging erkent de Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie en andere landelijke bonden ten behoeve van de recreatieve sporten, waar haar leden zijn aangemeld.

Artikel 2: clubkostuum

Het clubkostuum bestaat uit een geel shirt, voorzien van een clubembleem en een effen blauw(e) broek(je). Een aangesloten tenue in bovenvermelde combinatie is ook toegestaan.

Artikel 3: leden en lidmaatschap

1. Hij of zij die lid van de vereniging wenst te worden, behoort daartoe een persoonlijk ondertekend schriftelijk verzoek in te dienen bij de ledenadministratie van de vereniging, op een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier. Alleen zij die door ondertekening van het betreffende formulier tevens nadrukkelijk verklaard hebben akkoord te gaan met en zich te onderwerpen aan de statuten en de reglementen van de vereniging kunnen voor een lidmaatschap in aanmerking komen. Voor minderjarigen dient het schriftelijk verzoek ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger (ster).
2. Het formulier dient in ieder geval de volgende gegevens en bepalingen te bevatten:
 - a. geslacht;
 - b. naam;
 - c. voornamen;
 - d. adres;
 - e. woonplaats;
 - f. geboortedatum;
 - g. beroep (niet verplicht in te vullen);
 - h. datum en ondertekening;
 - i. dat door ondertekening genoemd lid tevens nadrukkelijk verklaart akkoord te gaan met en zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de vereniging.
3. De statuten en reglementen liggen voor een ieder ter inzage in de kantine/clubhuis of secretariaat. Ook kunnen zij bij de verenigingssecretaris aangevraagd worden.
4. De leden zijn verplicht adreswijzigingen door te geven aan de ledenadministratie.
5. Licentieleden hebben dezelfde rechten en plichten als de overige leden met die restrictie dat zij géén gebruik mogen maken van de trainingsfaciliteiten in de ruimste zin des woords.

Artikel 4: stemprocedure

1. Bij schriftelijke stemming dient gebruik te worden gemaakt van voorgedrukte stembriefjes, waarop slechts door middel van aankruising de stem kan worden uitgebracht.
2. Mondelinge stemming geschiedt bij oproep volgens de presentielijst! Slechts mondeling stemmen, uitgebracht met de woorden: “voor” of “tegen” zijn geldig.

3. Er mag slechts één voorstel of één functie tegelijk in stemming worden gebracht.
4. Als een gekozen kandidaat alsnog voor de benoeming bedankt, dient een nieuwe stemming plaats te vinden.
5. Beslissingen over onderwerpen kunnen uitsluitend worden genomen indien zij op de agenda van de betreffende vergadering komen, tenzij de vergadering de voorstellen tot urgentie-voorstellen verklaart.

Artikel 5: contributie en inschrijfgelden

1. De contributie en het inschrijfgeld voor nieuwe leden dienen te worden vermeld in het clubblad.
2. Leden die door ziekte, zwangerschap of andere redenen voor langere tijd de trainingen niet kunnen bezoeken, betalen –na goedkeuring van het bestuur- 20% van de op hen van toepassing zijnde contributie.
3. Bestuursleden zijn vrijgesteld van de verenigingscontributie.
4. De KNAU-licentie, om aan wedstrijden te kunnen deelnemen, alsmede de inschrijfgelden voor deze wedstrijden, moeten door de leden zelf worden gedragen.
5. Ploegen of individuele atleten die de vereniging vertegenwoordigen op voordracht van de Technische Commissie kunnen door deze commissie worden vrijgesteld van inschrijfgelden. De kosten worden dan door de vereniging betaald van een in de begroting gereserveerd bedrag.

Artikel 6: strafbepalingen

1. Dit artikel bevat nadere uitleg en aanvulling op dat wat geregeld is in de artikelen 7 en 9 van de statuten.
2. **Berisping:** dit is een mondelinge terechtwijzing van het bestuur aan een lid van de vereniging. Dit gebeurt indien daartoe –naar het oordeel van het bestuur- redenen voor zijn.
3. **Boete:** geldelijke straf tot een maximum van € 50,--.
4. **Schorsing** als lid, (sub-)commissielid of bestuurslid: dit is een door het bestuur aan het lid of commissielid opgelegde tijdelijke ontzegging van de rechten, verbonden aan het lidmaatschap. Schorsing kan worden opgelegd:
 - a. bij een contributie-achterstand van minimaal zes maanden;
 - b. indien een lid al meerdere malen is berispt;
 - c. bij overtreding van de statuten en/of reglementen, of als anderszins de belangen van de vereniging zijn geschaad;
 - d. (sub-)commissieleden die misbruik maken van hun functie, waardoor de verenigingsbelangen ernstig worden geschaad, of hun taak niet naar behoren vervullen kunnen door het bestuur als zodanig worden geschorst;
 - e. bestuursleden die misbruik maken van hun functie, waardoor de verenigingsbelangen ernstig worden geschaad, of hun taak niet naar behoren vervullen, kunnen door de (het) overige bestuursleden (lid) worden geschorst als bestuurslid. In een binnen vier weken te beleggen algemene ledenvergadering dient de reden van schorsing nader in

beschouwing te worden genomen. De uitslag kan zijn:

1. handhaving van de schorsing i.m.v. nader in te stellen onderzoek;
2. opheffing van de schorsing;
3. ontheffing uit de bestuursfunctie.

5. **Royement:** dit is het afvoeren als lid voor onbepaalde tijd.
6. Tegen de hierboven in punt 4 bedoelde schorsing kan men door middel van het indienen van een bezwaarschrift bij de verenigingssecretaris in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Het bestuur dient deze ledenvergadering te beleggen binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
7. Gedurende een royement van de KNAU, een andere landelijke sportbond of een andere sportvereniging kan geen lidmaatschap van ARV Achilles worden verkregen.
8. Schorsing en royement kunnen ongedaan worden gemaakt door resp. het bestuur en/of de algemene ledenvergadering, echter uitsluitend nadat aan de verenigingsverplichtingen is voldaan.

Artikel 7: Algemene ledenvergadering

1. Dit artikel bevat nadere uitleg en aanvullingen op dat wat geregeld is in artikelen 15 en 16 van de statuten.
2. Uiterlijk vijf weken voor de ledenvergadering moeten voorstellen en kandidaatstellingen voorzien van een schriftelijke bereidverklaring schriftelijk bij de verenigingssecretaris zijn ingediend.
3. De ingekomen voorstellen, met duidelijke omschrijving van de inhoud en kandidaatstellingen, dienen door het bestuur uiterlijk drie weken voor de ledenvergadering schriftelijk aan de leden te zijn bekendgemaakt.
4. Amendementen op voorstellen en bezwaarschriften tegen kandidaten, hierboven genoemd onder punt 3, moeten uiterlijk één week voor de algemene ledenvergadering bij de verenigingssecretaris zijn ingediend.
5. Indien een dringende reden daartoe aanwezig is, kan de algemene ledenvergadering beslissen van de in de punten 2 t/m 4 genoemde procedure af te wijken.
6. De agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering bevat de in art. 16 lid 2 van de statuten vermelde punten. Deze agenda kan o.a. worden uitgebreid met:
 - a. benoeming stembureau;
 - b. ingekomen stukken;
 - c. bestuursverkiezing;
 - d. verkiezing kascontrolecommissie;
 - e. ingekomen stukken die geen betrekking hebben op voornoemde agendapunten;
 - f. huldiging lid van verdienste;
 - g. huldiging jubilarissen.

Onder de commissies die vermeld zijn onder artikel 16 lid 2 punt b van de statuten vallen onder

andere:

- economische commissie;
 - technische commissie;
 - trim- en recreatiecommissie;
 - kascontrolecommissie.
7. Het jaarverslag van de verenigingssecretaris dient in ieder geval het ledenaantal (bron: de ledenadministratie) aan het einde van het betreffende verenigingsjaar te bevatten.
 8. Het jaarverslag van de voorzitter economische commissie dient in ieder geval de volgende schriftelijke verslagen te bevatten:
 - a. exploitatie-overzicht;
 - b. balans;
 - c. toelichting op gerealiseerde verschillen t.o.z. de betreffende begroting.
 9. Het verslag van de kascontrolecommissie zal een voorstel tot het al dan niet verlenen van decharge aan de voorzitter van de Economische Commissie inhouden, eventueel aangevuld met op- of aanmerkingen.
 10. De agenda van de buitengewone algemene ledenvergadering dient de volgende punten, in genoemde volgorde, te bevatten:
 - a. benoeming stembureau;
 - b. notulen van de algemene ledenvergadering;
 - c. behandeling van de punten en ingekomen stukken, waarvoor de buitengewone algemene ledenvergadering is uitgeschreven;
 - d. rondvraag.
 11. De voorzitter kan de in art. 17 lid 1 letter b van de statuten genoemde personen toestaan het woord te voeren.
 12. Op voordracht van de voorzitter benoemt de algemene ledenvergadering een stembureau, bestaande uit drie meerderjarige stemgerechtigde leden, waarvan er één als rapporteur optreedt. Zij controleert de presentielijst op het aantal stemgerechtigde leden aan de hand van een door de verenigingssecretaris beschikbaar gestelde en door de ledenadministratie bijgewerkte ledenlijst. Zij telt het aantal stemmen overeenkomstig artikel 4 van het reglement.
 13. Beslissingen van de algemene ledenvergadering dienen in het eerstvolgende clubblad te worden opgenomen. Personen treden direkt na hun verkiezing in functie. Beslissingen over zaken, die direkt gevolgen voor de leden hebben, gaan in op de eerste van de maand volgende op die waarin ze zijn genomen.
 14. De verenigingssecretaris dient binnen drie maanden na de algemene ledenvergadering in het clubblad te doen vermelden dat voor een ieder, die dit wenst, een exemplaar van de notulen van de algemene ledenvergadering bij hem/haar verkrijgbaar is.

Artikel 8: bestuur

1. Het bestuur is belast met de navolgende werkzaamheden:
 - a. voorbereiding van een algemene ledenvergadering;
 - b. behandeling van verzoeken tot het verkrijgen van het lidmaatschap;

- c. het eventueel doen vermelden van naam en datum van toetreding van nieuwe leden tot de vereniging in het eerstvolgende clubblad;
 - d. het –op verzoek- aan nieuwe leden uitreiken van een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement (de statuten en het huishoudelijk reglement liggen voor een ieder ter inzage in het clubhuis/kantine);
 - e. benoeming en ontslag van trainers, op voordracht van en in overleg met de betreffende commissie;
 - f. benoeming en ontslag van leden van bestuurscommissies, op voordracht van en in overleg met de betreffende commissie(s);
 - g. het behandelen van straffen, berispingen en schorsingen;
 - h. het samenstellen van de agenda voor de bestuursvergadering;
 - i. het zorgdragen voor een goede coördinatie en communicatie tussen de diverse (sub)commissies;
 - j. onder het bestuur ressorteert de sponsorcommissie alsmede de nevenaktiteiten.
2. Indien daartoe aanleiding bestaat belegt het bestuur één keer per maand een bestuursvergadering.
3. De verenigingssecretaris zorgt dat de uitnodiging voor een bestuursvergadering met de agenda van de te behandelen onderwerpen uiterlijk zeven dagen voor de betreffende vergadering in het bezit is van de bestuursleden.
4. De belangrijkste werkzaamheden van de verenigingsvoorzitter bestaan onder andere uit:
- a. het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden naar buiten;
 - b. het onderhouden van contacten die het algemeen verenigingsbelang dienen;
 - c. het leiden van bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - d. het zo nodig opschorten van beslissingen van bestuurscommissies tot de eerstvolgende bestuursvergadering, indien naar zijn mening daartoe redenen aanwezig zijn.
5. De belangrijkste werkzaamheden van de verenigingssecretaris bestaan onder andere uit:
- a. zorgdragen voor de correspondentie van het bestuur;
 - b. archivering van binnenkomende en uitgaande brieven, stukken enz.. Alle door het bestuur hiervan aan te wijzen stukken moeten tenminste tien achtereenvolgende jaren worden bewaard, tenzij de Wet een langere termijn voorschrijft;
 - c. coördinatie en samenstelling van het jaarverslag van de vereniging;
 - d. notulering van de algemene leden- en bestuursvergadering;
 - e. publicatie in het clubblad van beslissingen van de algemene ledenvergadering en het bestuur;
 - f. het samenstellen van de agenda voor de bestuursvergadering.
6. De voorzitter van de Economische Commissie draagt de titel van penningmeester. Hij is, met uitsluiting van ieder ander, bevoegd om kwijting te verlenen van ontvangen baten. Hij doet slechts uitgaven, welke voortvloeien uit de bepalingen van dit reglement en andere wettige besluiten en regelingen. Voor alle andere uitgaven is hij persoonlijk aansprakelijk.

Artikel 9: commissies en subcommissies

1. Bestuurscommissies

- a. **Economische commissie:** in deze commissie hebben in ieder geval zitting een leden- en een financieel administrateur. Deze functionarissen dienen twee verschillende personen te zijn, die geen familieband met elkaar hebben. De belangrijkste werkzaamheden van deze commissie omvatten:

1. de financiële administratie
2. de ledenadministratie;
3. de financiële organisatie van akties t.b.v. de clubkas;
4. bekomen en beheer van de benodigde gelden;
5. behandeling van commissiebegrotingen en het uitbrengen van advies hierover aan het hoofdbestuur;
6. coördinatie van inkopen.

Onder de economische commissie ressorteert ook de kantinecommissie.

- b. **Technische commissie:** in deze commissie hebben in ieder geval zitting de wedstrijdsecretarissen, de materiaalcommissaris, de jurycommissaris, de eventuele hoofdtrainers en de voorzitter van de jeugdcommissie. De belangrijkste verantwoordelijkheden van deze commissie omvatten:
 1. wedstrijdplanning;
 2. wedstrijdorganisatie;
 3. technische wedstrijdbegeleiding;
 4. samenstelling vertegenwoordigende ploegen;
 5. trainerskwaliteit en trainersbelangen;
 6. aanschaf en onderhoud materiaal;
 7. technische kadervorming, met inbegrip van het jury-corps;
 8. clubrecords;
 9. stimuleren van keuringen en medische begeleiding;
 10. organisatie van het vervoer naar wedstrijden, waaraan in clubverband wordt deelgenomen;
 11. het toezien op de uitvoering en juiste naleving van het (wedstrijd-)organisatorisch reglement van de KNAU en overige bonden waar de vereniging ARV Achilles zich heeft aangesloten;
 12. overleg met de jeugdcommissie over door haar geplande activiteiten;
 13. indienen van een begrotingsvoorstel;
 14. mede sturing geven aan de jeugdrecreatie-atletiek, dit is een groep voor jeugd van 6 t/m 16 jaar;
 15. indeling trainingen en zaalreserveringen.
- c. **Kascontrolecommissie:** de belangrijkste werkzaamheden van deze commissie omvatten:
 - a. het controleren van de boekhouding en de kas over het lopende boekjaar, zo dikwijls als zij die wenselijk acht, doch minstens één maal per jaar. Zij dient na iedere controle rapport uit te brengen aan het bestuur;
 - b. het controleren van de afrekening van het vorige boekjaar;
 - c. het rapporteren aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering over haar bevindingen van het afgelopen boekjaar;
 - d. het rapporteren, zoals omschreven in art. 7 punt 9 van dit reglement;
 - e. het controleren van kas en boekhouding bij tussentijds aftreden van de voorzitter Economische Commissie. In dit geval dient het rapporteren aan het bestuur binnen acht dagen te geschieden;
 - f. het onverwijld rapporteren aan het bestuur in geval wordt geconstateerd dat leden een achterstand in contributiebetalingen hebben van meer dan zes maanden. Bij het verslag aan de algemene ledenvergadering dienen deze rapporten te worden overgelegd.
- 3. Subcommissie:** bestuurscommissies kunnen subcommissies instellen, die belast worden met een specifieke taak. Zij zijn verantwoording schuldig aan de betreffende bestuurscommissie en/of het bestuur en kunnen uitsluitend door deze commissie of door het bestuur worden ontbonden. De vereniging kent onder andere de navolgende subcommissies:

- a. **Jeugdcommissie**, waarin bij voorkeur zitting hebben een trainer/ster van de pupillen en een trainer/ster van de CD-junioren. De belangrijkste werkzaamheden van deze commissie omvatten:
 - 1. het plannen, voorbereiden en uitvoeren van speciale activiteiten voor de jeugd, in overleg met de Technische Commissie;
 - 2. begeleiden, daar waar nodig is (niet technisch) van de jeugd naar wedstrijden waaraan in clubverband wordt deelgenomen;
 - 3. begeleiden en regelmatig aanhoren van de jeugdraad.
- b. **Kantinecommissie**, met als taak exploiteren en beheren van de kantine;
- c. **Onderhoudscommissie** met als taak het onderhouden van roerende en onroerende zaken, een en ander in nauw overleg met de Technische Commissie;
- d. **Sponsorcommissie**, het werven van fondsen;
- e. **Club van 100-commissie**; werving van gelden bestemd voor een door het bestuur aangewezen doel;
- f. **PR-commissie**; deze commissie onderhoudt de contacten met de pers.

4. Nevenactiviteiten

De vereniging kent verder nog diverse nevenactiviteiten, waarvan de verantwoordelijkheid direct onder het bestuur valt. Te denken valt onder andere aan:

- a. tweedehands winkeltje;
- b. grote clubactie;
- c. bloembollenactie.

5. Algemene bepalingen commissies

- a. commissies dienen minimaal te bestaan uit drie leden en altijd uit een oneven aantal;
- b. iedere commissie heeft een voorzitter die uit haar leden gekozen wordt;
- c. de overige functies worden door de commissie onderling verdeeld;
- d. de voorzitter van de commissie roept de commissie in vergadering bijeen en leidt de besprekingen. Hij stelt tevens de agenda samen, die uiterlijk zeven dagen voor de betreffende vergadering in het bezit van de commissieleden dient te zijn;
- e. commissies kunnen geen beslissingen nemen indien niet tenminste drie (sub)commissieleden de vergadering bijwonen;
- f. commissiebeslissingen kunnen alleen genomen worden met inachtneming van art. 4 van dit reglement;
- g. iedere vergadering dient genotuleerd te worden. De notulen dienen een presentielijst te bevatten. Een afschrift van de notulen dient gezonden te worden naar de verenigingssecretaris;
- h. bestuursleden hebben het recht van toegang op iedere commissievergadering. Op hun verzoek zal hun het woord moeten worden verleend;
- i. de bestuurscommissies dienen taakomschrijvingen te hebben voor haar leden. Wijzigingen hierop dienen te worden goedgekeurd door het bestuur;
- j. bestuurscommissies dienen voor het einde van het verenigingsjaar de Economische Commissie een begroting aan te bieden voor het komende verenigingsjaar;
- k. de bedragen, genoemd in de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting, kunnen door de commissie na overleg met de penningmeester worden besteed. De bestuurscommissies dienen een specificatie van de bestede gelden in te dienen bij de penningmeester;
- l. de bestuurscommissies dragen zelf zorg voor de archivering van binnenkomende en uitgaande brieven, stukken enz..

Artikel 10: Raden

1. Trainersraad atletiek

Voor het handhaven van een goede verstandhouding en een juiste coördinatie maken de atletiektrainers automatisch deel uit van genoemde raad. Zo dikwijls als nodig wordt geoordeeld, doch minstens één keer per twee maanden, zal een bijeenkomst worden belegd, waarvan verslag wordt uitgebracht op de eerstvolgende vergadering van de Technische Commissie.

2. Trainersraad trimmen (en recreatie-atletiek)

Overeenkomstig het gestelde in sub 1 hebben de trainers van de trimgroepen een gelijksoortige raad. De verslagen van deze bijeenkomsten worden echter uitgebracht op de vergaderingen van de trimcommissie.

3. Jeugdraad

Teneinde de jeugd de mogelijkheid te bieden hun ideeën, wensen, klachten enz. naar voren te brengen, zullen uit de pupillen/juniorleden vertegenwoordigers worden gekozen. Deze raad zal bestaan uit:

- a. een pupillenmeisje;
- b. een pupillenjongen;
- c. een d-juniormeisje;
- d. een d-juniorjongen;
- e. een c-juniormeisje;
- f. een c-juniorjongen;
- g. een recreant-atletiek jongen;
- h. een recreant-atletiek meisje;
- i. eventueel een a- of b-junior.

Allen worden gekozen door de leden van de betreffende categorie. De bijeenkomst, die minimaal éénmaal per twee maanden plaatsvindt, zal onder leiding en verantwoording staan van twee leden van de jeugdcommissie. De verslagen van deze bijeenkomst worden uitgebracht op de vergadering van de jeugdcommissie.

Artikel 11: geldmiddelen

1. Batige saldi die worden verkregen uit acties en wedstrijden, of anderszins verkregen gelden, dienen aan de Economische Commissie te worden afgedragen onder overlegging van een specificatie.
2. Kosten, gemaakt wegens verplichtingen tegenover de vereniging, worden –onder overlegging van de gespecificeerde declaratie- aan de betrokkenen vergoed. De redelijkheid van de genoemde bedragen wordt beoordeeld door het bestuur.

Artikel 12: wettelijke aansprakelijkheid

1. Door ondertekening van het inschrijfformulier, zoals vermeld is in art. 3 lid 1, verklaart betrokkene, of bij minderjarigen de wettelijke vertegenwoordiger, nadrukkelijk de eigenaar of houder/bestuurder van het motorvoertuig, waarmee de leden van de vereniging –al dan niet tegen vergoeding- worden vervoerd naar en van de wedstrijd- of trainingsplaats, te ontslaan van iedere aansprakelijkheid tot vergoeding van welke schade dan ook, overkomen al of niet door schuld van de houder/bestuurder van het voertuig tijdens voormeld vervoer.

2. De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van de leden of derden. Zij is evenmin aansprakelijk voor lestel, toegebracht aan of door leden of derden.
3. Indien de vereniging door een overkoepelend orgaan boetes krijgt opgelegd, komen deze voor rekening van de betreffende leden, indien zij naar oordeel van het bestuur daarvoor aansprakelijk zijn.

Artikel 13: verenigingsorgaan

1. De vereniging kent een officieel orgaan, genaamd: "sportmemo". Het verschijnt elf maal per jaar, te weten in de eerste helft van iedere maand, met uitzondering van de maand augustus.
2. Sportmemo dient in ieder geval de volgende rubrieken te bevatten:
 - a. samenstelling bestuur, wedstrijdsecretariaat, redactie;
 - b. contributieregeling en inschrijfgeld;
 - c. trainingstijden;
 - d. algemene regelingen;
 - e. wedstrijd- en activiteitenkalender;
 - f. bestuursmededelingen.
3. De redactie dient bij voorkeur te bestaan uit minimaal drie personen.
4. De belangrijkste werkzaamheden van de redactie bestaan uit:
 - a. verzamelen en verwerken van de kopij;
 - b. samenstellen en uitgeven van het clubblad;
 - c. distribueren van het clubblad.
5. De redactie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 14: afkortingen

In officiële stukken zijn de volgende afkortingen toegestaan:

1. Huishoudelijk reglement	HHR
2. Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering	JAV
3. Buitengewone Algemene Ledenvergadering	BAL
4. Algemene Ledenvergadering	ALV
5. Atletiek- en recreatiesportvereniging	ARV
6. Economische commissie	EC
7. Technische commissie	TC
8. Jeugdcommissie	JC
9. Trimcommissie	TRC
10. Kascontrolecommissie	KC
11. Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie	KNAU
12. Westbrabantse Atletiekcombinatie	WBAC